

Offerteaanvraag

Meet- en inspectiediensten

29 november 2021
Kenmerk 2021-VGU-008
Versie 1.0
Definitief



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210316

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	6
1.2	Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:	7
1.3	Utrecht: Ruimte voor iedereen	7
1.3.1	Speerpunten Duurzaamheid	7
1.4	Social return	8
2	De aanbesteding	9
2.1	Aanbestedingsprocedure	9
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	9
2.3	Klachtenregeling	10
3	Uw inschrijving	11
3.1	Informatiefase	11
3.1.1	Vragen over de opdracht	11
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	11
3.1.3	Nota van inlichtingen	11
3.2	Uw inschrijving indienen	11
4	De beoordeling	13
4.1	Beoordelingsteam	13
4.2	Beoordelingsprocedure	13
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
4.2.2	Fase 2: beoordelen op gunningscriteria	14
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	14
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	15
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	15
4.2.6	Fase 6: Twintig dagen wachttijd	15
4.3	Procedure van verificatie	15
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	16
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1	Uitsluitingsgronden	17
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5.2	Geschiktheidseisen	17
5.2.1	Kwaliteitsborging	17
5.2.2	Vakbekwaamheid	18

6	Programma van Eisen	19
6.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	19
6.2	Materie eisen	20
6.2.1	Algemene eisen	20
6.2.2	Kwaliteitseisen	21
6.2.3	Eisen met betrekking tot de NEN 2580-rapportages	22
6.2.4	Eisen met betrekking tot de NEN 2767 rapportages	23
6.2.5	Eisen met betrekking tot de Energielabel-rapportages	25
6.2.6	Eisen aan personeel/ in te zetten medewerkers	25
6.3	Communicatie	26
6.4	Eisen aan duurzaamheid	26
6.5	Commerciële eisen	27
6.5.1	Indexering	27
6.6	Juridische eisen	28
7	Gunningscriteria	30
7.1	Inleiding	30
7.2	Gunningscriteria	30
7.2.1	Gunningscriterium 1: Implementatie en uitvoering	30
7.2.2	Gunningscriterium 2: Emissiewaarde voertuigen	33
7.2.3	Gunningscriterium 3: CO2 Prestatieladder	33
	Gunningscriterium 4: Fictieve totaalprijs:	33

Bijlagen die behoren bij deze offerteaanvraag, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Bijlage 1,	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2,	Opgave referentieprojecten
Bijlage 3,	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 4,	Prijsinvulformulier
Bijlage 5,	Algemene inkoopvoorwaarden 2018
Bijlage 6,	Concept - Raamovereenkomst
Bijlage 7,	Handleiding Social Return
Bijlage 8,	SEB (Standaard Elementen Bibliotheek -in Word-formaat)
Bijlage 9,	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 10,	SEC (Standaard Elementen Codering –in Excel-formaat)
Bijlage 11,	Concept – Verwerkersovereenkomst
Bijlage 12,	Voorbeeld Meetstaat NEN 2580

1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) is voornemens een raamovereenkomst, verdeeld in drie percelen, af te sluiten met betrekking tot Meet- en inspectiediensten.

Deze diensten betreffen het uitvoeren van,

- een inspectie conform de NEN 2767 met verwerking in en opstelling van het bijbehorende MJOP,
- het uitvoeren en rapporteren van EPA-U Inspecties en
- het opnemen en rapporteren van NEN-2580 inspecties.

De gemeente is voornemens om de opdracht voor de NEN 2767 en de EPA-U inspecties aan drie partijen te gunnen, te weten:

- Twee partijen ten behoeve van het eerste perceel, de NEN 2767 en de EPA-U inspecties van de niet monumentale panden en
- één partij voor het tweede perceel voor de NEN 2767 inspecties van de monumentale panden

Daarnaast is de gemeente voornemens om de opdracht voor de NEN 2580 inspecties aan één partij te gunnen, te weten:

- één partij voor het derde perceel voor de NEN 2580 inspecties

De perceelindeling is derhalve:

Perceel 1 Meet- en inspectiediensten NEN 2767 en EPA-U van niet-monumentale panden

Perceel 2 Meet- en inspectiediensten NEN 2767 van monumentale panden

Perceel 3 Meetdiensten NEN 2580

* Bij de niet-monumentale panden kan per adres/object een NEN 2767 opdracht worden verstrekt al of niet tezamen met een opdracht voor een EPA-U-label. Ook is het mogelijk dat per adres/object een opdracht wordt verstrekt voor enkel een EPA-U-label zonder NEN 2767.

De gemeente gunt de opdracht voor perceel 1 aan twee inschrijvers waarbij het uitgangspunt is dat beide partijen een gelijke omvang qua financiële omzet en zo mogelijk ook qua hoeveelheid BVO in opdracht krijgen. Beide partijen gaan er bij inschrijving mee akkoord dat de uiteindelijke verdeling in gezamenlijk goed overleg tot stand komt en vanaf de implementatiefase gedurende de looptijd van de overeenkomst zal worden bewaakt op gelijkwaardigheid.

De gemeente gunt de opdracht voor perceel 2 aan één inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gemeente gunt de opdracht voor perceel 3 aan één inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De vastgoedportefeuille omvat al het maatschappelijk vastgoed waarvoor de gemeente Utrecht verantwoordelijk is. Het maatschappelijk vastgoed van de gemeente Utrecht wordt voornamelijk beheerd door de afdeling VGU (VastGoedorganisatie Utrecht).

Voor het beheer is inzicht vereist in de gegevens zoals omvang, oppervlaktes, materialisaties, technische (onderhouds-)staat etc. van het maatschappelijk vastgoed. Dit inzicht wordt verkregen door opnames op locatie aan de hand waarvan rapportages worden opgesteld.

Voor een goede uitvoering van de diensten ontvangt u bij een nadere overeenkomst de navolgende informatie - indien deze voor het dan betreffende object voorhanden is:

- * T.b.v. de NEN 2767-rapportages
 - .plattegronden, eerder opgestelde NEN 2580-rapportage, keuringsrapporten, demarcatie, asbestrapportage, O-prognose-bestand etc..
- * T.b.v. de Energielabels
 - .de gegevens inzake technische installaties (verwarming, koeling, ventilatie, verlichting, PV-panelen etc..)
- * T.b.v. de NEN 2580-rapportages
 - .de plattegronden en/of eerder opgestelde NEN 2580-rapportage,
- * de contactgegevens per locatie.

De werkzaamheden bestaan voor de monumentale en de niet monumentale objecten uit:

- Het meten en opstellen van plattegronden (inclusief het dak) conform de NEN 2580; inclusief de bijbehorende meetcertificaten en het vermelden van de betreffende gebruiksfuncties;
- Het inventariseren van de gebouwelementen (eigenaarsdeel en/of gebruikersdeel);
- Het inspecteren conform de NEN 2767 eigenaarsonderhoud en/of gebruikersonderhoud;
- Het opstellen van MJOP's volgens aangeleverd demarcatie.

en/of (voor de niet-monumentale objecten) uit:

- Het opstellen en registreren van Energielabels EPC / EPG Conform de NEN 7120, conform isso publicaties

Bij de nadere overeenkomsten kunnen de gevraagde diensten in soort en omvang per object verschillen. Voor perceel 1 is de geschatte omvang van het BVO 150.000 m2 per jaar (te verdelen over de twee winnende inschrijvers).

Voor perceel 2 is de geschatte omvang van het BVO 20.000 m2 per jaar.

Voor perceel 3 is de geschatte omvang van het BVO 110.000 m2 per jaar.

Alle in deze offerteaanvraag genoemde hoeveelheden, inclusief de genoemde hoeveelheden in het prijsinvulformulier, zijn indicatief. U kunt aan deze raming van de hoeveelheden geen rechten ontlenen.

1.2 Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente heeft de waarde van de raamovereenkomst voor Perceel 1 (Meet- en inspectiediensten NEN 2767 en EPA-U van niet-monumentale panden) geraamd op € 1.124.000, - excl. btw. De gemeente sluit over een periode van 4 jaar, binnen de raamovereenkomst voor Perceel 1, nadere overeenkomsten af met in totaal een maximale financiële omvang van € 1.236.000, - excl. btw.

De gemeente heeft de waarde van de raamovereenkomst voor Perceel 2, (Meet- en inspectiediensten NEN 2767 van monumenten panden) geraamd op € 332.000, - excl. btw. De gemeente sluit over een periode van 4 jaar, binnen de raamovereenkomst voor Perceel 2, nadere overeenkomsten af met in totaal een maximale financiële omvang van € 365.000, - excl. btw.

De gemeente heeft de waarde van de raamovereenkomst voor Perceel 3, (Meetdiensten NEN 2580) geraamd op € 353.000, - excl. btw. De gemeente sluit over een periode van 4 jaar, binnen de raamovereenkomst voor Perceel 3, nadere overeenkomsten af met in totaal een maximale financiële omvang van € 389.000, - excl. btw.

Let op! Zowel de geraamde opdrachtwaarde als de maximale financiële omvang zijn indicatief. U kunt aan deze gegevens geen rechten ontlenen. Wel geldt, los van het al dan niet bereiken van de maximale looptijd van de raamovereenkomst, dat zodra de genoemde maximale financiële omvang bereikt wordt, de raamovereenkomst van rechtswege eindigt.

1.3 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.3.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.

- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.4 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht is opgedeeld in vier percelen. U mag inschrijven op:

- A – perceel 1 óf op
- B – perceel 1 en 2 óf op
- C – perceel 2 óf op
- D – perceel 3

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving per perceel doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft op een perceel, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.3 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie bijlage 1
- Referentieopdracht, zie bijlage 2
- Gunningcriterium 1, Implementatie en uitvoering
- Gunningcriterium 2, Emissiewaarde voertuigen
- Gunningcriterium 3, CO2-prestatieladder
- Gunningcriterium 4, Prijsinvulformulier

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie materiedeskundigen. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

4.2.2 Fase 2: beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt per perceel uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode. De gunningscriteria worden zowel absoluut als relatief beoordeeld.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 1.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopige kwalificatie toe op basis van de schaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige kwalificaties bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De definitieve kwalificatie is de kwalificatie waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 2 en 3

De gemeente verbindt hierbij punten of kwaliteitswaarde aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De puntenschaal staat vermeld in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in het door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

Relatieve beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 4, prijs.

De beoordeling gaat als volgt:

1. Als een lagere waarde beter wordt beoordeeld dan een hogere waarde (bijvoorbeeld de prijs), dan krijgt de inschrijving met de laagst aangeboden waarde 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving})$$

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

De kwalificatie welke het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door de punten behorende bij de kwalificatie te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam per perceel de totaalscore per inschrijving. De inschrijving per perceel met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore per perceel na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 4 Prijs, het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 4 Prijs van die inschrijvingen ook weer gelijk is, bepaalt een loting, uitgevoerd door een aanbestedingsjurist van de gemeente, de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt per perceel de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving per perceel heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

De inschrijvers die per perceel (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, ontvangen via TenderNed een bericht met motivering.

4.2.6 Fase 6: Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die per perceel (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving per perceel heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

De gemeente kan in deze fase ook de referenties verifiëren via de e-mailadressen die u in het formulier 'opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente doet dan fase 2 t/m 6 van de

beoordelingsprocedure uit paragraaf 4.2 opnieuw, zonder de alsnog afgewezen inschrijver. Bereiken de gemeente en de inschrijver geen overeenstemming over de te sluiten raamovereenkomst? Dan gaat de gemeente in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan per perceel definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage 3) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 1 november 2021. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 2) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Perceel 1, Kerncompetentie 1: MJOP diensten conform NEN 2767

U heeft bij één opdrachtgever MJOP diensten conform NEN 2767 uitgevoerd op minimaal 30 gebouwen van deze opdrachtgever met een gemiddelde BVO van 1500 m² voor zowel eigenaarsonderhoud als gebruikersonderhoud, gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden in de afgelopen 3 jaar.

Perceel 1, Kerncompetentie 2: EPA-U Inspecties

U heeft bij één opdrachtgever EPA-U inspecties uitgevoerd op minimaal 25 gebouwen van deze opdrachtgever met een totale BVO van gemiddeld 1.500 m² gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden in de afgelopen 3 jaar.

Perceel 2, Kerncompetentie 1: MJOP diensten conform NEN 2767

U heeft bij één opdrachtgever MJOP diensten conform NEN 2767 uitgevoerd op minimaal 15 gebouwen van deze opdrachtgever met een gemiddelde BVO van 750 m² voor zowel eigenaarsonderhoud als gebruikersonderhoud, gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden in de afgelopen 3 jaar.

Perceel 3, Kerncompetentie 3: NEN 2580 Inspecties

U heeft bij één opdrachtgever NEN 2580 Inspecties uitgevoerd en gerapporteerd op minimaal 15 gebouwen van deze opdrachtgever met een gemiddelde BVO van minimaal 4.000 m² gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden in de afgelopen 3 jaar.

6 Programma van Eisen

6.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1** De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2** Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Utrecht en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3** De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om de aanbesteding per perceel geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4** U gaat ermee akkoord dat de gemeente Utrecht zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5** Uw inschrijving is ingericht volgens de in hoofdstuk 2 van de offerteaanvraag opgenomen instructie.
- Eis 6** De gemeente Utrecht gaat ervan uit dat de persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tendered (www.tendered.nl) bevoegd is om uw onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen.
- Eis 7** De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
- Eis 8** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 9** U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente Utrecht gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 10** Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.

- Eis 11** Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 12** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 13** Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente Utrecht behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

6.2 Materie eisen

6.2.1 Algemene eisen

- Eis 14** U bent zich er van bewust en gaat ermee akkoord dat de gemeente de Standaard Elementen Bibliotheek periodiek kan aanpassen.
- Eis 15** Jaarlijks ontvangt u in het eerste kwartaal een zogenaamde pandenlijst. Dit betreft een lijst van de te inspecteren panden voor dat betreffende jaar. U maakt na ontvangst van de pandenlijst een planning met herkenbare meet- en/of beslispunten omtrent de voortgang van de door u uit te voeren diensten.
- Deze planning dient twee wekelijks overhandigt te worden aan de opdrachtgever (is de contactpersoon binnen de gemeente welke de opdrachten en planning coördineert). De planning dient overeen gekomen te worden met deze coördinator.
- Eis 16** U houdt in uw planning rekening met het gegeven dat de doorlooptijd van alle uit te voeren diensten per pand maximaal twee weken bedraagt.
- Eis 17** U houdt in uw planning rekeningen met mogelijke wijzigingen in de pandenlijst gedurende de looptijd van het jaar en de overeenkomst.
- Eis 18** U gaat er mee akkoord dat de gemeente in alle gevallen de eindstem heeft in de planning en deze moet goedkeuren.
- Eis 19** U garandeert de uitvoering van de opdracht binnen de opgegeven en goedgekeurde tijdsplanning en conform de opgegeven en goedgekeurde fasering.
- Eis 20** Overleg met de gebruiker(s) door de opdrachtnemer, geschiedt minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan de door u uit te voeren werkzaamheden. Na overeenstemming met de gebruiker(s) geeft u aan de gemeente aan welke datum u de werkzaamheden uitvoert. De gebruikers moeten in alle gevallen akkoord gaan met het geplande datum/ tijdstip van uitvoering.
- Eis 21** U kunt geen schade/ kosten op de gemeente verhalen indien de gebruikers gemaakte afspraken niet nakomen noch wanneer u uw planning dient te wijzigen op verzoek van de gemeente om moverende redenen.

- Eis 22** U bent bekend en gaat ermee akkoord dat de gemeente voor een aantal (bijzondere) panden aanvullende eisen kan stellen, zoals maar niet uitputtend, aanmelding vooraf van uw personeel dat ter plaats komt, VOG (NP) en een geheimhoudingsverklaring van het in te zetten (vast) personeel.
- Eis 23** U gaat er mee akkoord dat u tijdens inspecties en eventuele andere werkzaamheden in een pand de bedrijfsprocessen aldaar zo min mogelijk verstoort.
- Eis 24** De werkplek wordt in alle gevallen netjes achter gelaten - worden, na overleg met de gebruiker direct en conform de voorschriften afgevoerd.
- Eis 25** U draagt er zorg voor dat de in opdracht gegeven werkzaamheden efficiënt en vakkundig uitgevoerd worden.
- Eis 26** Oplevering van de uitgevoerde werkzaamheden vindt plaats per pand.
- Eis 27** U garandeert dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd conform de geldende ARBO voorschriften. U dient hierbij indien noodzakelijk de benodigde bereikbaarheidsvoorzieningen (zoals bijvoorbeeld goedgekeurde ladders en valharnassen en/of eventuele andere PBM's) te verzorgen en te gebruiken.
- Eis 28** U bent zich er van bewust dat niet bij alle panden valbeveiliging aanwezig is.
- Eis 29** Indien u niet veilig het dak of gebouw kunt betreden, dient U dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van de gemeente. De vervolgstappen die eventueel ondernomen dienen te worden, zullen per geval vanuit de gemeente aangestuurd worden.
- Eis 30** Indien u bij uw inspectie risico's (welke kunnen leiden tot lichamelijk letsel en/of schade aan derden) tegenkomt, neemt u deze op in uw rapportage en kwantificeert u deze. Daarnaast meldt u deze direct aan de gemeente.

6.2.2 Kwaliteitseisen

- Eis 31** U gaat ermee akkoord dat de eerste opdracht een pilotproject is, welke alle uit te voeren werkzaamheden bevat. Deze pilot heeft tot doel om de resultaten van de geleverde diensten en de eindproducten af te stemmen en bij te stellen passend op de verwachtingen van de gemeente.
- Eis 32** Na de oplevering van de producten voor het pilotproject bespreekt u deze met de opdrachtgever.
- Eis 33** Alle gegevens dienen op verzoek van de gemeente te worden aangeleverd in een Excel-file, Word-file, JPG, dwg-file, O-prognose zip-file, vabi-file en/of PDF formaat.
- Eis 34** Voor de aanlevering van de bestanden hanteert u de volgende bestandsbenaming:
NEN 2580 wbsnr_Meetstaat_jaar-mm-dd
NEN 2580 wbsnr_Meetcertificaat_jaar-mm-dd
NEN 2580 wbsnr_Plattegrond_jaar-mm-dd
Energietabel wbsnr_jaar-mm-dd
- Eis 35** De aan te leveren documenten en bestanden dienen vrij van virussen, reclame uitingen en bedrijfslogo's te zijn. U dient een logo van de gemeente op de producten af te beelden in overleg met de gemeente.

- Eis 36** U gaat ermee akkoord dat de door u aan te leveren foto's worden gemaakt met een camera van een degelijke kwaliteit - met een minimaal pixel resolutie van 6 MegaPixel (6MP) of met de O-prognose-app en de Ipad.
- Eis 37** U gaat ermee akkoord dat de printkwaliteit van de foto's minimaal 300 Dots Per Inch (DPI) hebben zie ook de voorgaande eis.
- Eis 38** Het materieel, de meetapparatuur, welke u gebruikt dient geijkt te zijn.
- Eis 39** U gaat er mee akkoord dat u in alle gevallen bij oplevering van de gevraagde producten een complete set met gevraagde documenten oplevert.

6.2.3 Eisen met betrekking tot de NEN 2580-rapportages

- Eis 40** Aan te leveren set documenten:
 .Plattegronden in pdf per bouwlaag alsmede het dak, zonder kleuraanduiding (m.b.t. de gebruiksfuncties) met ruimtenummers
 .Plattegronden in pdf per bouwlaag alsmede het dak, met kleuraanduiding (m.b.t. de gebruiksfuncties) met ruimtenummers
 .Plattegronden in dwg per bouwlaag alsmede het dak, zonder kleuraanduiding (m.b.t. de gebruiksfuncties) met ruimtenummers
 .Plattegronden in dwg per bouwlaag alsmede het dak, met kleuraanduiding (m.b.t. de gebruiksfuncties) met ruimtenummers
 .Meetstaat in excel en in pdf
 .Meetcertificaat / NEN 2580-rapportage in pdf
- Eis 41** De plattegronden worden opgesteld conform de NEN 2580 meetcertificaat type A.
- Eis 42** Alle ruimtes dienen te worden genummerd, alsmede de gevels en de daken.
- Eis 43** Alle ruimtes dienen te worden voorzien van de betreffende gebruiksfuncties.
- Eis 44** Meetcertificaten, dienen voor alle aspecten conform NEN 2580 (BVO, VVO, etcetera) te worden uitgevoerd. De opname mag indien gewenst met een 'digitale scan' uitgevoerd worden mits de uitkomst ervan voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen.
- Eis 45** Er dient van elke verdieping een plattegrond getekend te worden alsmede een dakplattegrond. Op de dakplattegrond worden de daknummers aangegeven. De volgorde van de daknummering is van hoog dak (D01) naar laag dak (D02). Tevens dient op de plattegronden de gevelnummering aangegeven te worden. Beginnende bij de hoofdentree (G01) met de klok meegaand nummer. Elk afwijkend geveldeel krijgt hierbij zijn eigen gevelnummer. Indien er geen ruimtenummers in de door de gemeente aangeleverde plattegronden aanwezig zijn, dient elke ruimte een uniek, consistent en logisch nummer te krijgen.
- Eis 46** Bij de hoofdentree wordt op de plattegronden een duidelijk gevulde driehoek geplaatst. Alsmede wordt de noordpijl op deze plattegronden aangegeven.
- Eis 47** In de verschillende documenten mogen geen namen van huurders/gebruikers worden aangegeven (noch op de plattegronden, noch in de meetstaat en/of het meetcertificaat)
- Eis 48** In de verschillende documenten mag u niet uw bedrijfsnaam of logo opnemen (noch op de plattegronden, noch in de meetstaat en/of het meetcertificaat)

- Eis 49** De meetstaat (zie hiervoor bijlage 12 als voorbeeld voor de vereiste layout-indeling) in excel vermeldt minimaal,
 .Het werk/object-adres
 .Het wbs-nr (objectnr)
 .De gebouwfunctie
 .Datum van het bijbehorende meetrapport/meetcertificaat
 .De hoeveelheid BVO per etage en het totaal
 .De hoeveelheid VVO per ruimte, per etage en het totaal
 .De vormfactor BVO / VVO (één factor voor het gehele pand)
 .Vermelding van etages, ruimtenummers, ruimtecategorieën, ruimtetype volgens de NEN 2580 functie
- Eis 50** Het meetrapport / meetcertificaat vermeldt minimaal
 .Het werk/object-adres
 .Het wbs-nr (objectnr)
 .De gebouwfunctie
 .de datum van rapportage
 .het certificaatnummer van de inspecteur.
 .het totaal van BVO
 .het totaal van VVO
- Eis 51** De plattegronden worden per etage opgesteld waarbij een etage per bladzijde met per bladzijde de bijbehorende legenda (kleuraanduidingen volgens de NEN 2580 van de verschillende ruimten)
 .Het werk/object-adres
 .Het wbs-nr (objectnr)
 .de datum van rapportage
 .vermelding van de etage
 .de hoeveelheid BVO van de betreffende etage
 .het hoeveelheid VVO van de betreffende etage
 .de noordpijl
 .de schaalaanduiding
 .de ruimtenummers
 .de gevelnummers
 .bij de hoofdentree wordt een duidelijk gevulde driehoek

6.2.4 Eisen met betrekking tot de NEN 2767 rapportages

- Eis 52** U voert uw (inspectie)werkzaamheden uit conform de bij een nadere overeenkomst aan te leveren demarcatielijst voor de eigenaars- en huurders-/gebruikers-delen.
- Eis 53** Demarcatielijst voor het de eigenaars- en huurders/gebruikersdelen. SEC (bijlage 10) is een overzicht van de diverse demarcatielijsten. Daarnaast zijn er nog andere demarcatielijsten deze zullen bij aanvang van de opdracht voor leveren van diensten voor een pand door de gemeente aangeleverd worden.
- Eis 54** Het inspecteren van de geïnventariseerde elementen dient te worden uitgevoerd middels een visueel en, indien nodig, licht destructieve inspectie. Daarnaast dient u beschikking te hebben over klimmateriaal met een hoogte van minimaal 3,8 m1.

- Eis 55** Na het inspecteren herstelt u de eventuele schade als gevolg van destructieve inspectie in overleg met gebruiker en de gemeente.
- Eis 56** Inspectie wordt uitgevoerd conform de NEN 2767 deel 1 en 2 (meest recente uitgave).
- Eis 57** Voor het inspecteren van de monumentale objecten bent u ERM-gecertificeerd en wordt de URL 2005 gehanteerd.
- Eis 58** Dakveiligheidsinspectie uitvoeren bij monumentale objecten conform de NEN-EN517 (m.b.t. stap/dakhaken daar waar reeds aanwezig bij hellende daken van onder andere kerken/torens) of deze elementen voldoen conform vigerende richtlijnen (uitvoering in combinatie met de NEN 2767 inspecties).
- Eis 59** Zowel de ernstige als de serieuze gebreken (conform NEN 2767) dienen in beeld te worden gebracht door middel van foto's. Deze gebreken dienen gescheiden aangeleverd te worden zowel per discipline als per ernst van het gebrek.
- Eis 60** U vermeldt per element, per gebrek het volgende:
- "Conditie Voor Onderhoud" (CVO),
- de locatie van het gebrek,
- de oorzaak van het gebrek,
- gevolg van het gebrek,
- de oplossing met daarbij behorende kosten inclusief staartkosten met opbouw van materiaal en manuren of kosten die verwijzen naar het planmatig onderhoud (exclusief btw) en tot slot,
- "Conditie Na Onderhoud" (CNO).
- Eis 61** Op basis van de inventarisatie, de inspectie, de keuringsrapporten en SEB dienen de MJOP's te worden opgesteld door de adviseur voor een termijn van 40 jaar.
- Eis 62** Bij het bepalen van het normbedrag (de kosten) dient u een onderbouwing op regelniveau in te dienen.
De onderbouwing is gebaseerd op materiaal, materieel en uurloonkosten per eenheid.
- Eis 63** De inventarisatieresultaten, de inspectieresultaten en de tekeningen dient u in O-prognose te integreren.
- Eis 64** De gevraagde "extra" informatie vanuit het SEB bestand van zowel de elementen als de handelingen dient u in O-prognose in te vullen en u dient van de desbetreffende elementen de foto's op te nemen.
- Eis 65** Bij de omvangrijke installatietechnische elementen met een bruto vervangingswaarde vanaf € 5.000,00 (zoals ketels, luchtbehandelingskasten, koelmachines, et cetera) dient u alle elementen individueel op te nemen indien de bouwjaren ten opzichte van elkaar afwijken en/ of indien afwijkend materiaal/ afwijkende typen zijn toegepast.
- Eis 66** Bij de bouwkundige elementen dient u alle elementen individueel op te nemen indien de bouwjaren ten opzichte van elkaar afwijken en/ of indien afwijkend materiaal is toegepast.
- Eis 67** Fondscodering aan te houden conform opgave van de gemeente, op basis van door de gemeente aangeleverde demarcatielijsten.

- Eis 68** De conditie van het element is bepalend voor het startjaar. De elementen van SEB zijn gekalibreerd op conditie 3 volgens NEN 2767. Uitgangspunt is dat de gebouwen op conditie 3 worden onderhouden.
- Eis 69** De gemeente kan per pand het conditieniveau aanpassen naar een ander niveau.
- Eis 70** In tegenstelling tot de NEN 2767 kan een element op basis van verval niet onder conditieniveau drie komen.
- Eis 71** Preventief onderhoud levert u zo goed mogelijk aan de opdrachtgever aan.
- Eis 72** Van elk element per object dient een foto van het element aan het bijbehorende element in O-prognose gekoppeld te worden.
- Eis 73** Uw inspecteurs inventariseren alle gebouwelementen conform Standaard Elementen Bibliotheek (hierna SEB), Document 10. U dient voor het normbedrag van de handelingen het door de gemeente te leveren referentiebestand te hanteren. Indien een handeling niet aanwezig is of sterk afwijkt van de huidige marktprijs dient u een voorstel te doen qua handeling, cyclus en normbedrag. Bij aanlevering van de MJOP's dient u de door u zelf toegevoegde handeling apart te melden bij de contactpersoon van de gemeente. Het door de gemeente aan te leveren referentiebestand is lijdend ten opzichte van de SEB.
- Eis 74** Alle elementen van het pand dienen te worden gefotografeerd. De foto's dienen als elementfoto's te worden toegevoegd aan O-prognose.
- Eis 75** De resultaten worden aangeleverd in uittrekstaten in O-prognose. De hoeveelheden moeten worden onderbouwd met de meet- en rekengegevens, alsmede locatie om later na te kunnen gaan hoe de hoeveelheden zijn berekend.
- Eis 76** De locatie van de elementen dient zodanig te worden genummerd dat deze correspondeert met de plattegronden van de eventueel (door de gemeente bij opdracht aangeleverde) meetcertificaten en anders met een eenduidige mondeling overeengekomen ruimtebenaming. Indien er geen plattegronden van het pand aanwezig zijn, dient u een logische ruimtenummer aan te geven in de uittrekstaat. De locatie, de hoeveelheden, het conditieniveau, een foto en de extra informatie van de elementen worden vervolgens overgenomen in de MJOP.

6.2.5 Eisen met betrekking tot de Energielabel-rapportages

- Eis 77** Het bepalen van de energielabels dient te geschieden conform de geldende wet- en regelgeving, de NTA 8800.
- Eis 78** Bij elk van de energielabels dient tevens het bijbehorende Vabi of .epa (reken)bestand te worden aangeleverd.
- Eis 79** In de op te geven eenheidsprijzen dient het door de opdrachtnemer registreren van de labels verdisconteerd te zijn.

6.2.6 Eisen aan personeel/ in te zetten medewerkers

- Eis 80** De door u in te zetten inspecteur heeft een LTS en/ of MTS opleiding voor de discipline waarin hij/zij inspecteert.
- Eis 81** De door u in te zetten inspecteur en adviseur heeft minimaal een VCA-certificaat (basis).

- Eis 82** De door u in te zetten inspecteur inspecteert alleen de discipline waarvoor hij/zij opgeleid is. Voordat de inspecteur met de inspectiewerkzaamheden start, worden de bijbehorende certificaten overhandigd aan de opdrachtgever.
- Eis 83** De door u in te zetten inspecteur heeft minimaal twee jaar uitvoeringservaring met het doen van inspecties voor de disciplines waarvoor hij/ zij inspecteert.
- Eis 84** De door u in te zetten medewerkers tekenen voor daadwerkelijke inzet een geheimhoudingsverklaring.
- Eis 85** De door u in te zetten adviseur (voor het opstellen van de MJOP's) heeft een MTS en/ of HTS opleiding voor de discipline waarin hij/zij adviseert.
- Eis 86** De door u in te zetten adviseur, voor het opstellen van de Energielabels, is gecertificeerd voor het uitbrengen van Energielabels en EPA rapportages.
- Eis 87** De door u in te zetten adviseur heeft minimaal twee jaar uitvoeringservaring met het geven van adviezen in de disciplines waarvoor hij/ zij adviseert.
- Eis 88** U overlegt alvorens en op verzoek tijdens de uitvoering van de werkzaamheden de bewijsmiddelen die aantonen dat het door u in te zetten personeel voldoet aan de gestelde eisen.
- Eis 89** De door u in te zetten adviseur en inspecteur die de panden inspecteert en/of adviseert over panden, welke een monumentenstatus en/of beschermd stadsgezicht hebben of zullen verkrijgen, bezit minimaal een Post HBO diploma/ certificaat welke betrekking heeft op bouwhistorische kennis. De adviseur/ inspecteur herkent hierdoor bouwstijlen, herstelmaatregelen, toegepaste materialen en historische bouwtechnieken.
- Eis 90** Indien tijdens de inspectie (van monumentale daken en/of goten) kleine gebreken worden geconstateerd welke dan verholpen kunnen worden (al of niet met een tijdelijke / noodoplossing) worden deze direct verricht.

6.3 Communicatie

- Eis 91** U bevestigt uw bereidheid bij de uitvoering van een opdracht zo nodig en desgewenst samen te werken met derden.
- Eis 92** De contactpersonen t.a.v. de overeenkomst zijn in vaste dienst van uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante (leidinggevende) werkervaring.
- Eis 93** Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente, dan geeft u dit direct door aan de contractmanager van de gemeente.

6.4 Eisen aan duurzaamheid

- Eis 94** De gemeente Utrecht hanteert een milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone

- Eis 95** Op deze opdracht is minimaal 5% inzet op Social Return van toepassing.
- Eis 96** De opdrachtnemer verantwoord de invulling van social return via de applicatie voor social return, WIZZR.
- Eis 97** Middels het Energie Convenant Utrecht stimuleert de gemeente Utrecht organisaties en bedrijven het bereiken van CO2 en fijnstof-reductie-doelstellingen. Utrecht wil een duurzame stad zijn met als doel een CO2 neutraal Utrecht in 2030. Op dit criterium is de "Handreiking Aanbesteden versie 3.0" van toepassing, te downloaden van de website: www.skao.nl. De bij het ambitieniveau behorende doelstellingen en maatregelen kiest de inschrijver zelf.
- Eis 98** De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau in het bij deze publicatie gevoegde Document 'Invulformulier CO2-prestatieladder' (gunningcriterium 2) aan te geven welk ambitieniveau hij kiest voor deze opdracht. In het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

6.5 Commerciële eisen

- Eis 99** Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven per medewerker zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 100** De kostenopbouw vindt plaats conform het document 'Prijsinvulformulier' welke is opgesteld per het van toepassing zijnde perceel; zie hiervoor derhalve de drie bijlagen bij deze offerteaanvraag.
- Eis 101** De prijzen en tarieven op het prijsinvulformulier zijn vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: werkvoorbereiding, planning, coördinatie, uitvoering, precario, vergunningen, leges, ontheffingen, rapportages, kantoorkosten, kosten voor overleg, overhead, begeleiding onderaannemers, nazorg, reis-, parkeer- en andere kosten alsook algemene kosten, winst&risico. U heeft geen recht op vergoeding van andere kosten of het hanteren van aanvullende opslagpercentages.
- Eis 102** Indien voor de inspectiewerkzaamheden een hoogwerker dient te worden ingezet dan kunnen de kosten hiervan separaat en aanvullend worden geoffreerd en na akkoord gefactureerd. Deze kosten maken dan ook geen deel uit van bijgaande prijsinvulformulier(en).
- Eis 103** De door u in het prijsinvulformulier opgegeven (eenheids-)prijzen zullen voor de uit te voeren werkzaamheden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst gehanteerd worden.
- Eis 104** U gaat er mee akkoord dat de door u opgegeven prijzen op het prijsinvulformulier in alle gevallen gehanteerd worden en dat er in geen enkel geval verrekend zal worden.
- Eis 105** U gaat er mee akkoord dat de door opgegeven prijzen op het prijsinvulformulier onafhankelijk zijn van locatie en omvang van de uit te voeren werkzaamheden.
- Eis 106** Alle offertes dienen te zijn voorzien van een open begroting, waarin alle werkzaamheden eenduidig zijn gespecificeerd.

6.5.1 Indexering

- Eis 107** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2021 en zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2023.

- Eis 108** Ten hoogste één maal per jaar kunnen de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 januari 2023.
- Eis 109** Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$
- Eis 110** Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:
Dienstenprijsindex (DPI)
Periode: jaarindex.
- Eis 111** Voor de indexcijfers wordt het CBS dienstenprijsindex (DPI) gehanteerd :
Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van 3e kwartaal tot 3e kwartaal) van het voorgaande jaar -1.
Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van 3e kwartaal tot 3e kwartaal) van het voorgaande jaar.

Fictief voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 januari 2023 geldt:

Indexcijfer oud = Index derde kwartaal 2021 = 108,9

Indexcijfer nieuw = Index september 2022 = 109,6

Indexeringspercentage = $(109,6 - 108,9) / 108,9 * 100 = 0,64\%$

- Eis 112** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 113** Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contactpersoon van de gemeente Utrecht. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente Utrecht.

6.6 Juridische eisen

- Eis 114** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Voorwaarden (bijlage 5). Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis 115** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept(raam)overeenkomst (bijlage 6).
- Eis 116** U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van 2 jaar en vermoedelijk ingaat op 1 maart 2023.
De overeenkomst kent een éézijdige verlengingsoptie van 2 keer 1 jaar.
- Eis 117** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik

maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
(Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.

- Eis 118** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de gemeente Utrecht daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 119** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 120** U realiseert zich, dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 121** Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
 - De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Beoordeling
1	Implementatie en uitvoering	35%	Kwalitatief
2	Emissiewaarde voertuigen	10%	Kwantitatief
3	CO2 Prestatieladder	10%	Kwantitatief
4	Prijs	45%	Kwantitatief

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Implementatie en uitvoering

Weegfactor: 35%

Beschrijving

De gemeente hecht waarde aan een optimale implementatie bij de start van de dienstverlening alsmede een optimale uitvoering van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst. De gemeente verwacht hierbij dat de opdrachtnemer zich proactief opstelt.

Doelstelling

De doelstelling van de gemeente is om bij de start en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de samenwerking met de opdrachtnemer zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u een plan van aanpak. Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 4 pagina's A4 (met vergelijkbaar lettertype (Arial grootte 10) als dit document). Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste vier (4) pagina's A4 beoordeeld.

In dit kwalitatieve gunningscriterium is het maximaal aantal pagina's aangegeven dat u per mag gebruiken. Alle pagina's na de maximaal aangegeven hoeveelheid worden terzijde gelegd en verder niet beoordeeld.

In uw plan van aanpak gaat u minimaal in op de volgende aspecten, bovenop de al gestelde eisen in het Programma van Eisen:

- De wijze waarop u het project implementeert;
- De wijze waarop u de informatieoverdracht over de opdracht naar uw medewerkers waarborgt;
- De wijze waarop u de benodigde kennis van de panden gaat verkrijgen zodat uw bedrijf bij aanvang van de overeenkomst operationeel is;
- De wijze waarop u de gemeente op de hoogte houdt van alle lopende zaken tijdens de uitvoering;
- De wijze waarop u waarborgt dat de werkzaamheden altijd door een medewerker met de juiste kwalificaties en kennis wordt uitgevoerd;
- De wijze waarop u de gegevens (offertes, rapportages etc.) verstrekt aan de gemeente en dit borgt in uw organisatie;
- De wijze waarop u de communicatie met de gemeente en beheerders en gebruikers van de panden inricht;
- De wijze waarop u de geldigheid van de certificaten en verklaringen van uw personeel garandeert en de wijze waarop de gemeente dit kan controleren tijdens en/of voorafgaand aan een opdracht;
- De wijze waarop uw planning inzichtelijk is voor de Gemeente.

Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend.

Alle door u genoemde aspecten in uw inschrijving zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.

Beoordelingstabel:

Kwalificatie	Omschrijving	Punten
Zeer goed	De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk zeer goed, concreet en realistisch beantwoord. Uw plan van aanpak overtuigt het beoordelingsteam dat bij de start en gedurende looptijd van de Raamovereenkomst de samenwerking zeer goed zal verlopen, dat u zorgdraagt voor een kwalitatief zeer goede uitvoering van de opdracht en dat u de contractuele afspraken zeer goed nakomt.	100
Goed	De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn bijna volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed, concreet en realistisch beantwoord. Uw plan van aanpak overtuigt het beoordelingsteam dat bij de start en gedurende looptijd van de Raamovereenkomst de samenwerking goed zal verlopen, dat u zorgdraagt voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en dat u de contractuele afspraken goed nakomt.	80
Voldoende	De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn voldoende uitgewerkt en inhoudelijk voldoende, concreet en realistisch beantwoord. Uw plan van aanpak overtuigt het beoordelingsteam dat bij de start en gedurende looptijd van de Raamovereenkomst de samenwerking voldoende zal verlopen, dat u zorgdraagt voor een kwalitatief voldoende uitvoering van de opdracht en dat u de contractuele afspraken voldoende nakomt.	60
Onvoldoende	De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn ten dele of maar beperkt uitgewerkt en zijn onvoldoende beantwoord. Uw plan van aanpak overtuigt het beoordelingsteam onvoldoende dat tijdens de start en/of gedurende looptijd van de Raamovereenkomst de samenwerking adequaat zal verlopen, dat u zorgdraagt voor een kwalitatief voldoende uitvoering van de opdracht en dat u de contractuele afspraken nakomt.	40
Matig	De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn zeer beperkt uitgewerkt en zijn matig beantwoord. Uw plan van aanpak overtuigt het beoordelingsteam niet of nauwelijks dat tijdens de start en/of gedurende looptijd van de Raamovereenkomst de samenwerking voldoende zal verlopen, dat u zorgdraagt voor een kwalitatief voldoende uitvoering van de opdracht en dat u de contractuele afspraken nakomt.	20
Niet ingediend	Geeft geen invulling aan het gunningscriterium of is niet aanwezig.	0

Algemene toelichting bij de beoordelingstabel:

Wat onder de richtlijn beoordeling (midden van de tabel) staat omschreven is een beoordelingsrichtlijn en komt niet altijd 1-op-1 overeen met wat de gemeente aantreft. Vanwege een mix aan constatering, kan het in de praktijk voorkomen dat de constatering a.d.h.v. uw inschrijving niet 1-op-1 overkomen met wat bij een score vermeld staat in de tabel.

Voorbeeld:

De uitgewerkte aspecten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk zeer goed, concreet en realistisch beantwoord (wat een kwalificatie zeer goed zou zijn), maar naar het oordeel van het beoordelingsteam overtuigt uw plan van aanpak niet zeer goed maar voldoende. Vanwege deze 2 verschillende kwalificaties wordt een score goed gegeven bijvoorbeeld.

7.2.2 Gunningscriterium 2: Emissiewaarde voertuigen

Weegfactor: 10%

De gemeente wenst dat de emissiewaarde van de motorvoertuigen die u, en uw eventuele onderaannemers, in het kader van deze opdracht inzet nul procent is. In uw inschrijving geeft u aan hoe groot de emissiewaarde is van de motorvoertuigen die u inzet voor onderhavige opdracht. Indien de emissiewaarde 0% is, scoort u 100 punten. Indien de emissiewaarde groter dan 0% is, scoort u 0 punten.

7.2.3 Gunningscriterium 3: CO2 Prestatieladder

Weegfactor: 10%

Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt over een geldig certificaat trede 5 van de CO2-Prestatieladder, ontvangt u 100 punten.

Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt u over een geldig certificaat trede 4 van de CO2-Prestatieladder, ontvangt u 75 punten.

Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt u over een geldig certificaat trede 3 van de CO2-Prestatieladder, ontvangt u 50 punten.

In alle andere gevallen ontvangt u geen punten. Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig certificaat.

Gunningscriterium 4: Fictieve totaalprijs:

Weegfactor: 45%

U vult het Prijsinvulformulier (behorend bij het betreffende perceel en excl. BTW) volledig in. Het ontbreken van (een deel van) het Prijsinvulformulier, leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure (ongeldige inschrijving). Om u een indicatie te geven van de omvang van de uit te voeren werkzaamheden zijn de in de prijsinvulformulier opgegeven hoeveelheden wel zoveel mogelijk

gebaseerd op de, te verwachten werkzaamheden (over de volle looptijd van 4 jaar).

U kunt aan de in de prijsinvulformulier genoemde hoeveelheden dan ook geen enkel recht ontlelen.

In alle op te geven prijzen en tarieven moeten zijn begrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de betreffende post moeten worden gemaakt (zie Eis 101).

De opgegeven prijzen zijn onafhankelijk van locatie en omvang van de uit te voeren werkzaamheden.

De door u opgegeven prijzen en tarieven zullen (behoudens de prijsindexatie) voor de uit te voeren werkzaamheden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen gehanteerd worden.

Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving.

De fictieve totaalprijs is de prijs die wordt beoordeeld bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding van het betreffende perceel.

De fictieve totaalprijs per perceel excl. BTW is zo laag mogelijk, u vult hiervoor het bijgevoegde Prijsinvulformulier (behorend bij het betreffende perceel) in.